

Mateřská škola MOTÝLEK, Praha 13, Vlasákova 955

Vlasákova 955 /12, Praha 5 – Stodůlky

IČO 63829916

Tel: 235 514 297

www.msмотylek.com



Provozní řád školní kuchyně

Tento provozní řád školní jídelny vyplývá z požadavků zákona č.250/2000Sb., o zdraví lidu, vyhlášky ministerstva zdravotnictví č.107/2001 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epid. závažných, vyhlášky č.108/2001 Sb. o hygienických požadavcích na prostor a provoz škol, zákoníku práce, bezpečnostních předpisů , vyhlášky č.107 / 2005 Sb., o školním a závodním stravování a vyhlášky č. 282/2016 Sb. o požadavcích na potraviny.

Vnitřní řád školní jídelny byl zpracován v souladu se zákonem 561/2004 o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání.

Vnitřní řád školní jídelny upravuje pravidla provozu místností určených ke stravování a zaměstnanců školy. Školní stravování zajišťuje školní jídelna.

Zákonný zástupce dítěte předloží na začátku docházky dítěte do mateřské školy **PŘÍHLÁŠKU KE STRAVOVÁNÍ** (kterou obdrží při zápisu).

1. Provozní a vnitřní režim školní jídelny:

Provozní doba školní jídelny je stanovena na pondělí až pátek 7:30 – 15:30 hodin.

Aktuální jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce každé třídy a na webových stránkách školy. Obsahuje informace o alergenech v potravinách a pokrmech.

Stravování dětí v mateřské škole se řídí výživovými normami v souladu s vyhláškou školního stravování.

Výdejní doba pokrmů

- dopolední svačina od 8:45 -9:15 hodin
- oběd od 11:45 – 12: 30 hodin
- odpolední svačina od 14.15 – 15.00 hodin

Zbylé pokrmy (pozdní příchod dítěte do školky) se z hygienických důvodů půl hodiny po ukončení výdeje ze tříd odnášejí a likvidují

Dopolední a odpolední svačina se dětem servíruje na stolky. Svačinu připravuje paní kuchařka, děti se samostatně obsluhují, pouze pití nalévá pedagog.

Nejmladší děti jedí lžící, starší děti používají na druhý chod příbor. Polévka je nalévána kuchařkou. Druhý chod se dětem podává z přípravné kuchyně u každé třídy. Použité nádobí děti odkládají na stůl k tomu určený. Tím je splněn požadavek nekřížení čistého a špinavého procesu. Řádné umytí nádobí je zajištěno kuchařkami pomocí myček nebo mytí ručně.

Za čistotu stolů během oběda a ranní svačiny odpovídá školnice. Též zajišťuje mimořádný úklid jídelny během výdejní doby (rozbité nádobí, rozlité čaj apod.). Úklid odpolední svačiny zajišťuje kuchařka MŠ.

Pitný režim je zajištěn trvale, dle potřeb dětí (filtrovaná voda na třídách, vlastní přinesené lahve – děti se obsluhují samy).

Při stolování je pití připraveno na stoly pedagogy – je možnost výběru více druhů nápojů.

2. Podmínky zajištění bezpečnosti a zdraví dětí:

- Třídní učitelky se stravují společně s dětmi, podporují zdravý životní styl vlastním příkladem a uplatňují zásady správné životosprávy dětí. Zajišťují dohled nad dětmi při stravování.
- Třídní učitelky zajišťují maximální bezpečnost a případný úraz či stav nevolnosti řeší ihned se zákonnými zástupci.

3. Podmínky zacházení s majetkem jídelny:

- Děti jsou vedeny k ohleduplnosti a šetrnému zacházení s nádobím v souladu s hygienickými a společenskými pravidly.
- Při rozbití porcelánového či skleněného nádobí zajišťuje úklid pedagog společně se správními zaměstnanci

4. Cenový rozsah úplaty za stravování:

- Uvedeno ve Vnitřním řádu na nástěnkách u jednotlivých tříd

Platba stravného

1. Bezhotovostně – po domluvě s hospodářkou (bude přidělen variabilní symbol a částka) na účet MŠ 12933051/0100 mezi 3 -8 dnem v měsíci
2. Hotovost – vždy první úterý v měsíci od 7-15 hodin u hospodářky školy

Pokud není stravné zapláceno v předepsaném termínu, postupuje se chronologicky dle níže uvedených bodů:

1. Jsou rodiče nebo zákonní zástupci upozorněni vedoucí školní jídelny
2. Jsou rodiče nebo zákonní zástupci upozorněni telefonickou výzvou
3. Jsou rodiče nebo zákonní zástupci upozorněni doporučenou poštou

V případě opakovaného neuhrazení úplaty za stravné, bude postupováno dle zákona o vymáhání dluhu a dítě může být vyloučeno z mateřské školy.

5. Odhlašování

- rodiče nejpozději do 8.00 hod. téhož dne omlouvají nepřítomnost dítěte na telefonní číslo jednotlivých tříd pomocí SMS, zprávy na WhatsApp nebo do sešitu tomu určeném.
- na pozdější omluvy nemůže být z provozních důvodů brán zřetel
- v 8.10 hod se zjišťuje a eviduje na třídách stav přítomných dětí
- děti platící celodenní stravu a výjimečně odcházející po obědě domů, dostanou při odchodu svačinu, která má hodnotu odpolední svačiny.
- První den neplánované nepřítomnosti strávnicka ve škole nebo školském zařízení se pro účely této vyhlášky č.107/2005 Sb. považuje za pobyt ve školce a je možné si stravu odnést ve vlastních nádobách v době 11:30 – 11:45 hod.
-

6. Vyúčtování stravného:

Po skončení školního roku je přebytek finanční částky za stravné bezhotovostně vrácen zákonnému zástupci na účet, ze kterého platba docházela.

Tento řád nabývá účinnosti dnem 1.9.2022

Vydala: Iveta Divišová – vedoucí ŠJ

Schválila: Mgr. Miriam – Claudia Tukorová – ředitelka školy